



PLAN DIRECTOR

Este documento debe incluír os obxectivos e resultados agardados, unha descrición da estratexia e principios a seguir para acadalos, unha lista de actividades propostas a levar a cabo (xustificando cada unha en termos da descrición do proxecto), unha descrición dos mecanismos de control de calidade necesarios (como sistema de avaliación e lista de riscos), unha descrición das comunidades involucradas, unha descrición dos recursos necesarios e dispoñibles, información sobre os tempos e prazos para executar as actividades, e algunhas suxestións sobre como difundir os resultados obtidos.

Inicio: 05/06/2019

Finalización: 26/06/2019

Obxectivos e resultados agardados

/E/ste plan ten por obxectivo principal **“Deseñar o Arquivo da Memoria de Vite”**.

O principal resultado agardado tras a execución deste plan é un documento titulado *Plan de materialización do Arquivo da Memoria de Vite*.

Este arquivo poderá incluír todos aqueles **materiais que axuden a coñecer as transformacións e evolución do barrio dende mediados do século XX ata a actualidade**, entendendo que para isto é posible non só recoller información do pasado senón tamén incorporar visións e prácticas actuais. Inclúranse diferentes tipos de formatos (textual, gráfico, audiovisual) e soportes (papel, fotografías, gravacións, documentos dixitais).

O arquivo poderá ser tanto un **espazo físico como dixital online**.

Outros obxectivos específicos son:

- Iniciar un proceso de aprendizaxe e/formación entre persoas, colectivos e/ou institucións interesadas en constituír unha equipa de traballo para a posta en marcha do Arquivo da memoria de Vite.
- Atopar un lugar físico no que ese arquivo poida garantir a súa conservación e salvagarda así como estruturar e estar preparado para acoller novas adquisicións de materiais.
- Implicar á comunidade, tanto á veciñanza como ás diferentes asociacións do barrio e aos servizos públicos de xeito que compartan as súas vivencias no barrio.
- Promover o contacto interxeracional, para que as novas xeracións teñan coñecemento da historia do barrio.
- Conectar as actividades do proxecto coa vida e os espazos públicos do barrio.

Estratexia e principios a seguir

- //por que se escollen as actividades que despois se enumeran
As actividades propostas responden a dúas necesidades: por unha banda, adquirir formación e coñecemento sobre experiencias similares que se teñan desenvolvido (as dúas primeiras) e, por outra banda, establecer as características que deberá ter o Arquivo da Memoria de Vite (as dúas últimas).
- //por que se decide traballar coas comunidades que se escollen
Para a realización das actividades listadas é preciso contar coa colaboración de técnicos e especialistas en traballos similares así como con institucións e colectivos que poidan garantir a continuidade do arquivo. Ao longo das actividades sería desexable que o Grupo Motor consiga atopar un grupo de colaboradores do barrio que garantan o mantemento do proxecto no futuro.
- //por que se decide traballar nos prazos e tempos que se dan
Os tempos recollidos neste plan director están marcados polos Condicionantes de proxecto. É necesario que as actividades listadas estean finalizadas antes de mediados de setembro xa que serán necesarias dúas semanas para as tarefas de integración de resultados, difusión e a avaliación.
- //por que se decide difundir os resultados como se describe
O Grupo Motor considera que parte do traballo feito ten que ser compartido cos habitantes do barrio, por unha banda é preciso publicar unha serie de novas en prensa que comuniquen o proxecto pero tamén considerase necesario unha presentación no barrio no que o Grupo Motor explique o traballo feito ata o momento e as posibilidades de continuidade.

Actividades

A continuación descríbense as actividades que serán levadas a cabo. Para cada unha dáse unha lista de tarefas con tempos necesarios estimados. Moitas destas tarefas pódense levar a cabo de xeito simultáneo, polo que o tempo total necesario non ten por que ser a suma dos tempos parciais.

Actividades de Formación

F1) Visitar arquivos

Obxectivo: coñecer como é a estrutura e funcionamento dun arquivo (conservar, ordenar, clasificar e facilitar a consulta e uso) e familiarizarse con diferentes experiencias.

Materiais: Elaborarase un guión de preguntas que os visitantes deberán facerlle aos responsables de cada arquivo que se visite, así como un documento de resultados da visita que tente responder a ditas preguntas a partir da información recollida.

Proposta: arquivo feminista do Consello da Cultura Galega / APOI / CGAC / Arquivo Histórico

Tarefas	Tempos necesarios
Contactar cos responsables do arquivo e concertar unha cita	2 horas
Designar membros do GM e colaboradores que realizarán a visita	1 hora
Preparar materiais para a visita, especialmente o guión de preguntas a facer	1 hora
Realizar a visita	2 horas
Elaborar resultados, respondendo ás preguntas feitas	1 hora

F2) Curso de formación con persoal representante doutros arquivos e persoas con coñecementos técnicos relevantes para a definición do arquivo. Convocarase a estas persoas a unha reunión de presentación e conversa.

Obxectivo: Recoller coñecementos de expertos acerca de como abordar o deseño do Arquivo da Memoria de Vite, utilizando as mesmas preguntas que na actividade anterior para guiar o proceso.

Proposta: Fálame de San Sadurniño, Verhalenhuis Belvédère (Rotterdam), Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico (IAPH), Cartografía emocional do dereito ao hábitat en A Coruña.

Tarefas	Tempos necesarios
Elaborar un programa para o encontro	1 día
Contactar a posibles participantes	5 días
Reservar sala e outras infraestruturas	2 días
Difundir e publicitar o encontro	5 días

Realizar o encontro	1 día
Elaborar resultados, respondendo ás preguntas correspondentes	1 día

Actividades de deseño e construción

D1) Elaboración de listaxe de materiais existentes

Obxectivo: Identificar as fontes de contidos existentes que sexan apropiadas para o Arquivo da Memoria de Vite, caracterizando a tipoloxía, volume e estado de conservación dos materiais de cada unha.

Tarefas	Tempos necesarios
Elaborar unha lista inicial de fontes	5 días
Acceder ás fontes, examinar os materiais que conteñen, e recoller as súas características	1 hora por fonte
Decidir se se inclúe a fonte de materiais na listaxe final	1 hora por fonte
Elaborar listaxe final	2 horas

D2) Procura de colaboracións institucionais

Obxectivo: obter o compromiso institucional necesario para garantir a posta en marcha e mantemento a medio prazo do arquivo, incluíndo investimentos, espazos, convenios e outros recursos necesarios.

Tarefas	Tempos necesarios
Confeccionar listaxe de institucións a abordar	2 horas
Concertar entrevista con cada institución	2 días por institución
Preparar micro-dossier de presentación do proxecto	2 días
Manter xuntanza con institución	2 horas

Realizar seguimento tras xuntanza	5 días por institución
Decidir se a institución adquire compromiso u non	1 hora por institución
Elaborar documento de compromisos final	2 días

Comunidades involucradas

Para a produción e execución das actividades deberá seleccionar e contar con asesores ou colaboradores.

Concha Losada: coordinadora do APOI (Arquivo do Patrimonio Oral da Identidade), Museo do Pobo Galego.

Mariam Marinho: responsable do arquivo feminista do Consello da Cultura Galega (CCG).

Daniel Lanero, historiador do grupo Histagra da USC. Proxecto sobre polígonos de vivenda franquistas.

Xoán Carmona, economista. Especializado en historia da industrialización, concretamente curtidorías na área de Compostela.

IES Xelmírez II e CEIP Vite.

Para as actividades de formación convidarase a outras persoas do barrio que considere que poderían estar interesados en formar parte do grupo de traballo que deseñará e construírá o arquivo.

Recursos necesarios e dispoñibles

- Espazos: sala de reunións e almacén de material
- Persoas: programador-deseñador web con experiencia en arquivos, deseñadora especializada en patrimonio inmaterial,
- Materiais: ordenadores portátiles, gravadora de audio, cámara fotográfica, archivadores, fundas de plástico, caixas de cartón, caixóns de plástico,
- Financiamento: existen 6.000 euros de financiamento dispoñible.

Mecanismos de control de calidade

As actividades terán que estar suxeitas ao obxectivo principal que é o deseño para a posta en marcha do arquivo. Deberán polo tanto xustificarse en termos de aporte ao seu deseño, posta en funcionamento, actualización e mantemento.

A avaliación de cada actividade dependerá de si:

F1) responde ás preguntas deseñadas, e axuda á toma de decisións por parte do grupo motor en canto a como deseñar o Arquivo da Memoria de Vite

F2) responde ás preguntas deseñadas, e axuda á toma de decisións por parte do grupo motor en canto a como deseñar o Arquivo da Memoria de Vite

D1) fai unha descrición acertada dos soportes, cantidades e tipos de materiais existentes

D2) consegue compromiso en termos de espazos, financiamento e outros recursos.

Riscos principais

- As actividades estean máis enfocadas a “alimentar” de contidos o arquivo que a pensar/traballar para a construción do mesmo.
- Non se atopa un compromiso institucional que garanta a construción e continuidade do Arquivo da Memoria de Vite.
- Non hai tempo/compromiso para executar as actividades.

Tempos

1 XULLO	2	3	4	5	6	7
		Reu GM				
8	9	10	11	12	13	14
		Reu GM	Formación 01: Visitas a arquivos			
Deseño 01: Elaboración de listaxe de materiais						
15	16	17	18	19	20	21
		Reu GM:				
Deseño 01: Elaboración de listaxe de materiais						

Deseño 03: Procura de colaboracións institucionais_Contactos01						
22	23	24	25	26	27	28
		Reu GM				
29	30	31	1 AGOSTO	2	3	4
Formación 02: Encontro Arquivos		Reu GM				
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1 SETEMBRO
2	3	4	5	6	7	8
		Reu GM	DIFUSIÓN: novas de prensa			
Deseño 03: Procura de colaboracións institucionais_Contactos02						
9	10	11	12	13	14	15
		Reu GM				
INTEGRACIÓN DE RESULTADOS: "Plan de materialización do arquivo de Vite"						
16	17	18	19	20 Presentación	21	22
		Reu GM	DIFUSIÓN: Presentación			
23	24	25	26	27	28	29
AVALIACIÓN						

Difusión

Presentación do "Plan de materialización do arquivo da memoria de Vite" a través de:

- :: un evento no centro sociocultural
- :: entrevistas e novas en prensa escrita
- :: acto de entrega do documento a institucións colaboradoras

A planificación e xestión da difusión estará contemplada no documento **Plan de Difusión**.