



DEFINICIÓN DE ACTIVIDADE: Elaboración da listaxe de materiais existentes.

Resumo da actividade

Descrición:

Trátase de elaborar unha listaxe de materiais existentes relacionados memoria vinculada de Vite, especialmente dende os anos 80, cando se empezou a poboar as vivendas do polígono, ata a actualidade.

Os materiais existentes forman parte do vestixio da intensa actividade levada a cabo polo Plan Socio Comunitario de Vite a partires do anos 80, e que tiña como obxectivo fundamental realizar dinámicas sociais na comunidade de Vite recén instalada nun polígono de vivendas nesa zona Norte da cidade de Santiago.

Obxectivos:

Obxectivo principal:

Recompilar e identificar as fontes de contidos existentes para a formación do Arquivo da Memoria de Vite, caracterizando a súa tipoloxía, volume e estado de conservación dos materiais de cada unha.

Obxectivos específicos:

- Elaborar unha listaxe inicial de fontes.
- Acceder ás fontes, examinar os materiais que conteñen, e recoller as súas características.
- Elaborar un cadro de clasificación do arquivo físico.
- Comprender o relato que está detrás do deseño do cadro de clasificación. Por que se fai así.
- Dar inicio a clasificación dos materiais.

Xustificación:

Necesidade de reunir e agrupar os diferentes materiais elaborados polas diversas organizacións e persoas que colaboraron co barrio de Vite ao longo do tempo. Os materiais recompilados son fundamentais para coñecer o proceso de construción e de transformación deste barrio e da intensa actividade comunitaria mesmo.

Resultados agardados:

Clasificar, gardar e preservar en óptimas condicións o material recollido.

Responsables, colaboradores e participantes

Os membros de GM responsables da actividade son: Brais e Gori.

Coordina e participa un membro do GPM: Paula.

Na execución da actividade participa: María López (especialista en arquivos).

Cronoloxía

A actividade desenvolverase entre o 8 e o 31 de xullo de 2019, en días alternos.

Distribución do tempo:

- Na primeira semana: reunir todo o material producido ao tempo que buscaremos un espazo para traballar no ordenamento por tipos e clasificación do mesmo.
- Nas dúas semanas seguintes elaborar cadro de clasificación.
- Nos días finais: clasificar e archivar os materiais.

Recursos necesarios e dispoñibles

Recursos **materiais**:

- Espazo: Sala ampla, ventilada onde colocar o armario archivador con espazo onde traballar na clasificación, arquivo, limpeza, restauración e gardado de materiais (a día de hoxe está na sala de reunións). Esta sala deberá estar acondicionada tanto para o archivado e gardado dos materiais como para espazo de reunión.
- Materiais: Portátil. Disco duro externo. Cámara de fotos. Escáner. Gravadora. Cámara de vídeo. Material funxible diverso: portafolios, carpetas colgantes, archivadores, etc. Materiais de limpeza e restauración de documentos, pósters, fotografías, etc. Limpeza e restauración de material audiovisual.

Recursos **humanos**:

- Persoa especialista na ordenación, clasificación, limpeza e restauración de materiais.

Recursos **dispoñibles** para desenvolver a actividade:

- Espazo: Sala de xuntas do Centro Sociocultural de Vite (dispoñible só o mes de xullo).

- Materiais: Armario archivador, portátil, disco duro externo e gravadora (propiedade do Incipit), cámara fotográfica (propiedade de Paula). Diverso material funxible para dar inicio á actividade.

Orzamento dispoñible e necesario:

Orzamento **dispoñibles**:

- 250 € para material funxible.

MATERIAIS	Nº	TOTAL
Carpetas de debuxo	3	
Rotuladores, indelebles, lápices, gomas		
Plásticos para archivar documentos		
Autocolantes de diversos tamaños		
Archivadores	6	
Guantes de látex		
Caixas de cartón		
Papel de estraza		

Orzamento **necesario**:

3000 €

Avaliación

Os criterios de avaliación da actividade responderán ao cumprimento dos obxectivos marcados tanto no plan director como os da propia actividade.

Riscos

Os principais riscos que se poden presentar para que esta actividade non se vexa cumprida son:

- Implicación das persoas encargadas de levar a cabo actividade.
- Espazo para albergar os materiais.
- Continuidade da actividade despois de agosto.