



DEFINICIÓN DE ACTIVIDADE: Curso de Arquivos

Ficha de definición de actividade onde se detallan os contidos, traballos a realizar, resultados e persoas vinculadas con diferentes roles.

Luqui e María. Inicio das reunións do grupo de traballo e do documento: 28/06/2019

Resumo da actividade

//título : Diseñando un arquivo para Vite

//obxectivo

Recoller coñecementos de expertos acerca de como abordar o deseño do Arquivo da Memoria de Vite, utilizando as mesmas preguntas que na actividade anterior para guiar o proceso. Tomar decisións en torno a estas preguntas.

//traballos a realizar

Celebrar un encontro con persoal representante doutros arquivos e proxectos relevantes, convocando a persoas vinculadas a estes a unha reunión de presentación e conversa.

//resultados agardados

O resultado desta actividade axudará tanto á **resolver cuestións de deseño do arquivo** como a definir as súas fases de posta en marcha. Esta información será parte fundamental para a redacción do Plan de materialización/construción do arquivo de Vite.

Responsables, colaboradores e participantes

//listas os membros de GM que son responsables da actividade

Responsable da actividade: Luqui

//listar e describir os membros da comunidade (institucións, grupos, asociacións, ou persoas) que vaian colaborar na organización da actividade

Para a organización da actividade solicitarase a colaboración de:

Expertas en etnografía/recollida: Óscar Senra da cooperativa Maos (<http://maos.gal/>)

Expertas en dinamización comunitaria: Xente do colectivo de Somos San Pedro (<https://sites.google.com/view/somosbarrio/portada>)

Expertas en narrativas multimedia; María Yañez (<http://corunadixital.gal/es/iniciativa/laic-es/>)

Expertas en economía de proxecto; recursos e financiación Serxio Lago (<http://bencuriosa.gal/es/>)

Expertas en documentación/arquivística: Concha Losada / Marian (CCG)

Outros proxectos que poderán estar convidados na rolda de presentacións:

Laura Cruz; profesora de CC da Educación Coruña. Cartografía do Dereito ao Hábitat; experiencia educativa.

Anne Beeksmá; investigadora do Incipit; experiencia Verhalenhuis Belvédère (Rotterdam)

//listar e describir os membros da comunidade (institucións, grupos, asociacións, ou persoas) que vaian participar durante a execución da actividade (é dicir, participantes)

Membros do Grupo Motor, Grupo Promotor e Grupo de Seguimento.

Convidarase a asistir a persoas relevantes, así como aquelas que representen a colectivos da Coordinadora_rede Vite ou representantes de asociacións/institucións relevantes.

Número de asistentes estimado/máximo: 30 persoas

Cronoloxía

//especificar datas de comezo e final da actividade

A actividade terá lugar os días 29 e 30 de Xullo. O horario do encontro será entre as 16:00 e as 20:30.

//explicar a distribución da actividade ao longo do tempo

Tarefas	Tempos necesarios
Elaborar un programa para o encontro	1 día
Contactar a posibles participantes	5 días
Reservar sala e outras infraestruturas	2 días

Difundir e publicitar o encontro	5 días
Realizar o encontro	1 día
Elaborar resultados, respondendo ás preguntas correspondentes	1 día

Recursos necesarios e dispoñibles

//explicar que recursos (espazos, materiais, persoas, financiamento, etc.) son necesarios para desenvolver a actividade

Espazo seleccionado para desenvolver a actividade; auditorio do Centro Sociocultural.
 Persoas: 4 poñentes 180 euros por colaboración técnica. 720 euros. Temos eses cartos.
 Café e froita nos descansos. Contactar cun bar do barrio ou xestionámolo nós?
 Procurar unha persoa facilitadora que guíe o encontro.

//explicar cales están xa dispoñibles, e cales é necesario conseguir

Solicitud de espazo ao Centro Socio Cultural por rexistro de entrada.
 Conseguir a confirmación das expertas.

Avaliación

//describir os criterios de avaliación da actividade, vinculados aos obxectivos do plan director (ou a algún deles)

- :: Número de persoas asistentes convidadas polo Grupo Motor do barrio ou con saberes necesarios para o proceso de posta en marcha.
- :: Rexistro de ideas novidasas para o desenvolvemento do arquivo
- :: Repercusións no proceso de toma de decisións e escritura do Plan de materialización do Arquivo

Riscos

//describir os principais riscos que se podan presentar para o éxito da actividade, caracterizando cada un en termos da súa probabilidade, impacto, e medidas preventivas e de mitigación

Risco Detectado	Probabilidade	Impacto	Medidas Preventivas/mitigación
Dificultade para atopar persoas expertas para integrarse na actividade	Media	Alto	Procurar que as persoas sexan de entornos/proxectos cercanos Contactalas canto antes Facilitar o seu traballo
Difícil xerar un documento conxunto	Alta	Medio	O deseño do encontro e a metodoloxía de traballo ten que facilitar a integración de resultados
Falta de asistencia de membros do Grupo Motor condicionada	Media	Alto	Fixar a data de realización do encontro nunha reunión do grupo Motor solicitando o compromiso de asistencia