



## DEFINICIÓN DE ACTIVIDADE: Curso de Arquivos

Ficha de definición de actividade onde se detallan os contidos, traballos a realizar, resultados e persoas vinculadas con diferentes roles.

Data de cambios: 29/06/2019 tras reunión do grupo de traballo á que asisten Luqui e María con data 28/06/2019.

### Resumo da actividade

//título : **Encontro con título aínda sen definir**

//obxectivo

Recoller coñecementos de persoas expertas acerca de como abordar o deseño do Arquivo da Memoria de Vite, utilizando o panel de preguntas elaborado para o encontro. Tomar decisións en torno a estas preguntas.

//traballos a realizar

**Celebrar un encontro** con persoal representante doutros arquivos e proxectos relevantes, convocando a persoas vinculadas a estes a unha reunión de presentación e conversa.

//resultados agardados

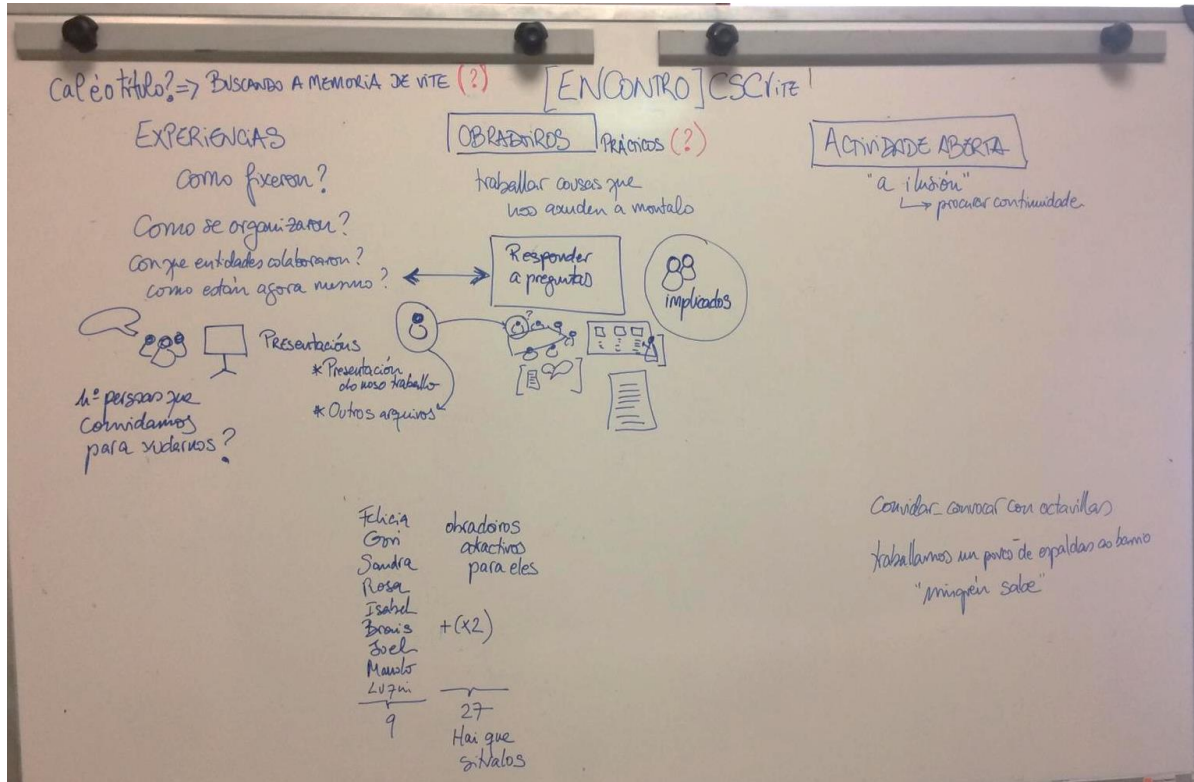
O resultado desta actividade axudará tanto á resolver cuestións de deseño do arquivo como a definir as súas fases de posta en marcha. Esta información será parte fundamental para a redacción do Plan de materialización/construción do arquivo de Vite.

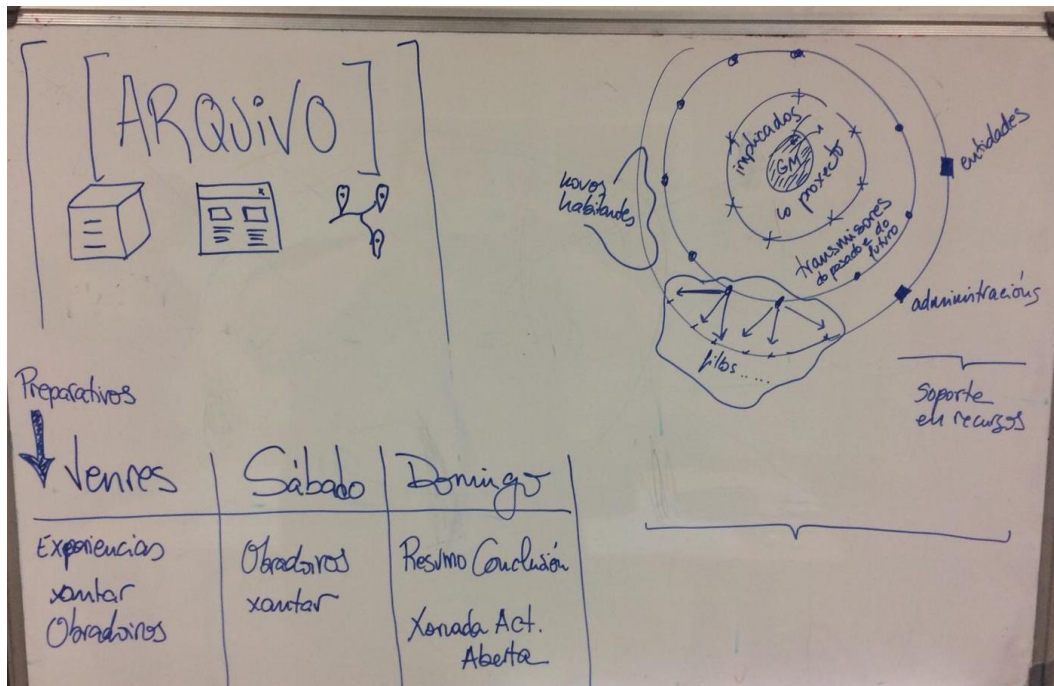
### Detallar contidos da actividade

Título da actividade// aínda non estamos seguros del pero tentativamente será “Buscando a Memoria de Vite”

Definimos un formato posible de tres días, para que haxa tempo para escoitar e aprender de expertas relacionadas cos diferentes contidos que queremos tratar: arquivo documental, arquivo dixital, dinámicas de intervención socio-comunitaria, recollida de memoria oral ... o encontro ten que servir

para formar ao GM pero tamén para facer unha xornada de portas abertas ao barrio.





Pizarras da reunión do 28/06/2019

### Responsables, colaboradores e participantes

//listas os membros de GM que son **responsables da actividade**

Responsable da actividade: Luqui e colaboradora María.

//listar e describir os membros da comunidade (institucións, grupos, asociacións, ou persoas) que vaian **colaborar na organización da actividade**

Para a organización da actividade pensamos en convidar a:

:: Expertas en etnografía/recollida: Óscar Senra da cooperativa Maos (<http://maos.gal/>).

:: Expertas en dinamización comunitaria: Xente do colectivo de Somos San Pedro (<https://sites.google.com/view/somosbarrio/portada>)

:: Expertas en narrativas multimedia; Óscar (deseñador de interfaces e arquitectura web)

:: Expertas en economía de proxecto; recursos e xestión cultural Serxio Lago

(<http://bencuriosa.gal/es/>)

:: Expertas en documentación/arquivística: Galiciana- Arquivo Dixital de Galicia. Concepción García. <http://arquivo.galiciana.gal/arpadweb/es/inicio/inicio.do>

Outros proxectos que poderán estar convidados na rolda de presentacións ou para as mesas de traballo:

- :: Laura Cruz; profesora de CC da Educación Coruña. Cartografía do Dereito ao Hábitat; experiencia educativa.
- :: Anne Beeksma; investigadora do Incipit; experiencia Verhalenhuis Belvédère (Rotterdam)
- :: Esther Morales, responsable de proxectos europeos na Delegación do CSIC\_Galicia.
- :: Victoria Quintero, profesora de Universidade Pablo Olavide especialista en IAP.

Faise unha **táboa compartida** no repositorio para recopilar información e levar seguimento dos convites.

Para convidar a estas persoas precisamos detallar máis a actividade, concretar ben a data co GM e que dean o visto bo á nosa proposta de formato.

//listar e describir os membros da comunidade (institucións, grupos, asociacións, ou persoas) que vaian **participar durante a execución da actividade** (é dicir, participantes)

Membros do Grupo Motor, Grupo Promotor e Grupo de Seguimento.

Convidarase a asistir a persoas relevantes, así como aquelas que representen a colectivos da Coordinadora\_rede Vite ou representantes de asociacións/institucións relevantes.

Número de asistentes estimado/máximo: 30 persoas

### **Cronoloxía**

//especificar datas de comezo e final da actividade

As datas programadas no Plan director apuntan que a actividade ten que realizarse en Xullo pero discutimos esa data e decidimos que para o novo formato será mellor propoñer ao grupo motor que se realice en Setembro.

//explicar a distribución da actividade ao longo do tempo

Tarefas	Tempos necesarios
Elaborar un programa para o encontro	1 día // <a href="#">varios días</a>
Contactar a posibles participantes	5 días // <a href="#">diferentes convocatorias</a>
Reservar sala e outras infraestruturas	2 días // <a href="#">isto faise rápido</a>
Difundir e publicitar o encontro	5 días // <a href="#">como faise esta difusión? contactar</a>

	con Joel?
Realizar o encontro	1 día // pensamos que debería ampliarse este tempo para que a actividade sexa máis rendible en termos de recursos investidos- resultados
Elaborar resultados, respondendo ás preguntas correspondentes	1 día // 1 día para redactalos e 1 día para discutilos en grupo e acordalos

### Recursos necesarios e dispoñibles

Para definir mellor cuestión de produción do evento facemos unha revisión dos materiais para preparar o traballo no espazo: Contamos con pizarras (x3), proxector, mesas varias para artellar 5 grupos de traballo en caso necesario, biombos e paredes para os papelógrafos.

### Avaliación

//describir os criterios de avaliación da actividade, vinculados aos obxectivos do plan director (ou a algún deles)

- :: Número de persoas asistentes convidadas polo Grupo Motor do barrio ou con saberes necesarios para o proceso de posta en marcha.
- :: Rexistro de ideas novidasas para o desenvolvemento do arquivo
- :: Repercusións no proceso de toma de decisións e escritura do Plan de materialización do Arquivo

//describir o sistema de avaliación da actividade, baseado nos mecanismos de control de calidade do plan director

### Riscos

//describir os principais riscos que se podan presentar para o éxito da actividade, caracterizando cada un en termos da súa probabilidade, impacto, e medidas preventivas e de mitigación

Risco Detectado	Probabilidade	Impacto	Medidas Preventivas/mitigación
Dificultade para atopar persoas expertas para integrarse na actividade	Media <i>Este risco está tomando forza. As datas seleccionadas parecen non ser boas.</i>	Alto	Procurar que as persoas sexan de entornos/proxectos cercanos Contactalas canto antes Facilitar o seu traballo
Difícil xerar un documento conxunto	Alta	Medio	O deseño do encontro e a metodoloxía de traballo ten que facilitar a integración de resultados
Falta de asistencia de membros do Grupo Motor condicionada	Media <i>Este risco está tomando forza. As datas seleccionadas parecen non ser boas.</i>	Alto	Fixar a data de realización do encontro nunha reunión do grupo Motor solicitando o compromiso de asistencia