



DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS DE ACTIVIDADE

Descrición dos efectos, consecuencias e listaxe de documentos/accións que sexan resultado da execución dunha actividade incluíndo a súa avaliación.

Felicia e María. 24/09/2019

Resultados obtidos

//describir que resultados foron obtidos tras a execución da actividade, tanto materiais como inmateriais

Realízase a **visita ao Museo do Pobo Galego** o Martes día 9 de xullo. Recíbenos Concha Losada. Asistimos á actividade: Felicia, Rosa, Gori, Brais, Manuel Amor, Paula, Germam, David, María Masaguer e María López.

Concha Losada, directora do APOI recíbenos e acompañanos ata o despacho onde está aloxado o arquivo.

O APOI é un referente en canto a boas prácticas co patrimonio oral sonoro. Dende o APOI ofrecen a **posibilidade de asesoría para seguir traballando**.

Agora temos **máis claro o que debemos facer e o que non con materiais tan sensibles** como unha cinta antiga (casete, VHS, ou similares). Todo o material que recollamos non imos escoitalas ou visualizalas porque poderíamos danala e o dano pode ser irreversible. Esta recomendación foi importante porque días antes o grupo estivera a falar de conseguir un reprodutor de VHS para ver as antigas cintas.

O grupo valora a posibilidade de que o noso material sonoro e audiovisual poida estar alí depositado tanto pola **idoneidade de formar parte do seu arquivo dixital** como de **depositar o material físico** e garantir a súa conservación/dixitalización. Neste sentido dende o APOI ofrecen a posibilidade de traballar co seu sistema de clasificación/recollida de información. Contamos xa coa súa táboa de rexistro de datos, facilitada por eles. Esta táboa é interesante porque ademais cumpre os estándares de outros arquivos como Galiciana.

En canto á dixitalización do material temos máis dúbidas de como facelo xa que dende o Museo non se fan cargo, eles pagan por ese servizo. Así que poden darnos **critérios de dixitalización** pero nós teríamos que procurar os cartos para facelo, eles poderían pasarnos o contacto da persoa coa que traballan.

O máis importante da visita (conclusión da reunión do 10/07/2019) é ter a **sensibilidade cos materiais, coas persoas ás que se entrevista e coidar a trazabilidade e rigurosidade dos datos**. Non perder datos

importantes da escena onde se da a entrevista e da persoa entrevistada. Non só é información o que hai na gravación senón tamén outra que se recolle nese momento.

A visita ao arquivo feminista do Consello da Cultura Galega cancelábase. A pesar dos contactos establecidos con Marian Mariño, por mor das súas vacación e posteriormente unha baixa por enfermidade a visita vaise pospoñendo. No momento no que Marian se reincorpora e re-establece contacto o grupo non somos quen de atopar unha data na que os máis interesados poidamos coincidir cos horarios do arquivo. Decidimos que **non é prioritario organizar esta visita** e que preferimos rematar aquí a actividade e seguir avanzando.

Problemas detectados

//describir que problemas xurdiron durante a execución da actividade, incluíndo os riscos previstos, e explicar como se tratou cada un

Problema de coordinación de axendas; horarios laborais dispares dentro do GM. Fixose posible coordinando axendas e grazas á dispoñibilidade horaria do persoal dos arquivos.

Os tempos de verán, o feito de que a coordinadora desta actividade tivera que abandonar un tempo o compromiso adquirido co grupo e que ninguén se presentara como voluntario para recoller esta tarefa fixo que **non se lle dera seguimento e non se recollen por escrito máis polo miúdo as aprendizaxes** así como a súa posible aplicación ao arquivo actual.

Faltou unha visita a un arquivo con materiais físicos documentais e cartelería para unha aprendizaxe máis profunda de como se traballa nun arquivo con materiais de diferentes formatos e coleccións. A cancelación da visita ao Arquivo Feminista tiña esta finalidade.

Avaliación

//describir os resultados da avaliación da actividade, usando os criterios e mecanismos previstos

Asistencia á actividade: **máis da metade das persoas que forman parte do GM asistiron** á visita do APOI. Hai que destacar tamén que se **incorporan dúas novas persoas** na actividade e ao grupo. **Unha delas clave para a clasificación e protocolos documentais.** A día de hoxe está levando o peso do traballo de deseño do proceso de documentación e clasificación do arquivo e que vai a ser a que manteña a relación do noso arquivo con outros arquivos da cidade.

A avaliación da actividade foi claramente positiva e **incrementou a motivación** do Grupo Motor para seguir adiante co Arquivo.