

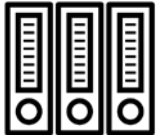
PLAN DE ACTIVACIÓN DO ARQUIVO DA MEMORIA DE VITE



Un arquivo da memoria vivo e polifónico

Obxectivos:

- A conservación/recollida/exposición de materiais que relaten a historia do barrio
- Un modo de facer colaborativo; que inclúa á veciñanza, as asociacións e aos servizos públicos.
- A creación de lugares de conversa/reflexión sobre o barrio, inclusivos e que establezan pontes interxeracionais.



O NOSO ARQUIVO_ O NOSO ARMARIO

Tipos de materias que compoñen o arquivo: fotografías, carteis, documentos, notas de prensa, video, audio, exposición dos anos 30, material e memoria do facer arquivo.

**Ata o momento o material recollido, maioritariamente, fai referencia ao desenvolvemento do Plan Socio-Comunitario de Vite, tutelado pola Asociación de Veciños "Polígono de Vite" e incluído no Plan de Galicia sobre Drogas da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia dende o ano 1990. Tamén se ten recollido material de entidades sociais e servizos do barrio e mesmo de veciñanza a nivel individual. Esta recollida tivo lugar a raíz da montaxe da exposición conmemorativa dos 30 anos do Plan Socio-comunitario.*

Recepción de materiais -protocolos de recollida: Tras a orientación recibida na visita ao Arquivo do Museo do Pobo Galego, percíbese a necesidade de contar cun modelo de documento de recepción dos materiais de arquivo que sirva para cubrir dúas necesidades:

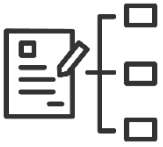
- Contrato de licencia de cesión dos dereitos de uso e divulgación dos materiais ao Arquivo
- Fonte de metadatos contextuais (orixe, características físicas, relación con outros materiais, etc.) que a propia persoa que doa o material pode proporcionar

Pautas de almacenamento: Para garantir tanto a conservación a longo do tempo dos materiais como a súa recuperación, estase a deseñar unha estratexia de almacenamento que abrangue dúas dimensións:

- Física: colocación das tipoloxías documentais en unidades de almacenaxe axeitadas ás características inherentes de cada unha delas para evitar o deterioro debido aos axentes físicos e químicos externos
- Técnica: realización en común dun Cadro de Clasificación para os materiais do arquivo no que se vexan reflexadas as principais categorías que poden conformar as coleccións do arquivo que permita unha organización lóxica segundo códigos de acceso e recuperación eficientes

Parámetros de dixitalización: Nunha futura actividade de visita ao Arquivo de Galicia, xunto con outras indicacións proporcionadas por entidades externas asociadas ao Arquivo, debe pensarse tanto no alcance da estratexia de dixitalización, como nos medios técnicos e humanos necesarios, e tamén das posibles alianzas que podan conseguirse para esta fase do proxecto.

Protocolo de documentación e clasificación: Necesidade de crear un modelo de folla de cálculo para cada colección de arquivo no que se dea conta tanto dos diferentes materiais que compoñen a colección como dos metadatos necesarios para describilos. Que profundidade de metadato queremos abranguer é algo que é necesario planificar porque pode determinar a necesidade de contar con persoal técnico encargado de levar esta tarefa con certa continuidade.



OS NOSOS MATERIAIS_ AS NOSAS COLECCIÓNIS

	A auga	A historia previa ao polígono
		a paisaxe agraria e industrial, a memoria máis antiga, o que había antes.
	O urbanismo	A morfoloxía urbana e os seus cambios
		o polígono de vivendas, os equipamentos públicos, o espazo público, a área de rehabilitación integral.
	O asociacionismo	O movemento asociativo e as súas prácticas sociais
		O plan socio-comunitario, a coordinadora de barrio, as asociacións xuvenís, as olimpiadas, a escola de mulleres,
	O barrio	A historia cotiá do barrio: o que foi, o que é e o que imaxinamos que pode ser. As fronteiras do barrio.
	O arquivo	A metahistoria. Como se fixo e como se fai este arquivo.



O ESPAZO FÍSICO

Un espazo no Centro Socio-Cultural,
o centro do Arquivo.

Os usos deste espazo:

Un espazo de almacenaxe

Un espazo de consulta

Un espazo de recollida

Un espazo de traballo de documentación

Un espazo de conversa

A infraestrutura asociada ao espazo:

Gravadoras de audio

Ordenador

Escaner

Cámara de video

Disco duro

Planero

Arquivadores



O ESPAZO DIXITAL

Dominio: vitearquiva.com

Hosting: falar con dinahosting

Incorporación de redes sociais:

- Facebook: Crear a páxina “Arquivo da Memoria de Vite” co fin de dar difusión ao proxecto e animar á participación da xente con, por exemplo, “competicións” de subida de fotos con hashtags concretos.
- Instagram: Crear conta “Arquivo da Memoria de Vite” para difundir as fotografías que temos no arquivo sobre o barrio.

Web. A web debera ser un espazo intuitivo onde calquera persoa puidera navegar sen dificultade.

- Portada. Debuxo do barrio cunha perspectiva aérea onde ao pasar o rato por encima dos parques ou de lugares concretos estes se iluminarían e darían a opción de entrar nos diferentes menús.
- Menús. Un menú do arquivo e un para cada integrante da Coordinadora (AVV, Plan SocioComunitario...).
- Menú Arquivo. Estaría formado por unha cabeceira, unhas seccións e un corpo central coas novidades.
 - Cabeceira. Formada por unha serie de fotografías (antigas e recentes) do barrio en constante movemento, o nome, ARQUIVO DA MEMORIA DE VITE, e as iconas das redes sociais onde temos conta.
 - Seccións. Serían:
 - Liña do tempo. Estaría situada debaixo da cabeceira e sería un lugar no que por anos se destacarían fitos históricos do barrio (Por exemplo, 1992, celébrase a 1º Olimpíada
 - Buscador.
 - O arquivo. Descrición e historia do arquivo.
 - O barrio por rúas. Paseo virtual polo barrio
 - Últimos fondos engadidos. Informaríase dos últimos materiais incorporados ao arquivo
 - Como colaborar co arquivo. Explicaríase a maneira de como participar no arquivo.
 - Envíanos as túas fotos. Nesta sección poderase enviar fotos para o arquivo previo cumprimento dun formulario de cesión e outro coa información da imaxe.
 - Coleccións. Aparecerían os materiais organizados por coleccións (fotografías, vídeos, mapas, planos...).
 - Novidades. O corpo central da páxina estaría ocupado coas últimas novidades relacionadas co arquivo.



ACTIVIDADES DO ARQUIVO

Tipos de actividades propias do GM/GT:

Actividades de formación para o GM e GT

- Visita ao Arquivo Feminista CCG
- Visita ao Arquivo Dixital de Galicia

Actividades híbridas de recollida_exposición

- Cafés da memoria no CSC (1 vez ao mes)
- Exposición no CSC e arquivatón

Actividades de recollida:

- Punto de recollida de material documental
- Entrevistas en profundidade
- Micro-entrevistas

Actividades en colaboración con outras entidades:

Entidades do barrio

- Deseño de actividade co IES
- Deseño de actividade co CEIP

Entidades de investigación

Incipit, USC-Historia, USC-Xornalismo, Consorcio Santiago

Actividades de documentación e deseño da BBDD

Deseño de fichas de recepción de material

Deseño de sistema de rexistro documental

Deseño de formulario de cesión/xestión de datos

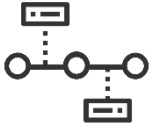
Redacción dun protocolo de almacenaxe

Actividades de difusión e comunicación

Redacción e posta en marcha dun plan de difusión

Xestión de web e redes sociais

Actividades de coordinación



O PLAN DE TRABALLO FASES PARA A POSTA EN MARCHA

OUT	NOV	DEC	XAN	FEB	MAR	ABR	MAI	XUÑ

01___ Diseñar o arquivo

- Definición de mecanismos de funcionamento do Arquivo
 - Definición dos protocolos de recollida: Modelo de documento de cesión e de recollida de metadatos
 - Revisión do cadro/sistema de clasificación: Convergencia do cadro cunha definición do arquivo baseada nas súas coleccións principais que permita dotar a cada colección cunha infraestrutura de follas de excel coa que configurar unha base de datos do arquivo a efectos de control e interoperabilidade futura
 - Definición dun regulamento de funcionamento e dos termos de colaboración do Grupo Motor do Arquivo
- Delimitación das coleccións prioritarias do arquivo
- Exposición do feito ata o de agora e apertura do arquivo e dos grupos de traballo ao barrio
- Consecución dun espazo físico para o arquivo e os materiais necesarios para a súa posta en marcha

02___ Recoller materiais e relatos

- Evento no CSC _ arquivaton?
- Habilitar puntos de recollida de material polo barrio?
- Actividades en colaboración coa USC
- Actividades en colaboración co IES Xelmírez II e o Colexio de Vite
- Colaboración co grupo de Memoria do Centro Saúde
- Actividades propias do Arquivo e actividades en colaboración con outras institucións de investigación.

03___ Contar e compartir os materiais

- Exposición dos traballos realizados ao longo do ano empregando tanto o centro sociocultural como outros espazos do barrio.
- Exposición multi-situada.
- Actividades artísticas e culturais vinculadas. Convocatoria aberta en base a temáticas/puntos concretos:
- Restauración dos murais do barrio e novo mural

00___ Coidar e soste o arquivo

- Reunións do Grupo Motor
- Coordinación
- Seguimento dos grupos de traballo
- Representación e colaboracións institucionais



COMUNIDADE IMPLICADA

Representante legal do arquivo:

Asociación de veciños de Vite

Forma de funcionamento:

:: Grupo Motor do Arquivo.

Realiza tarefas de coordinación.

Reúnese como mínimo 2 veces ao mes.

Redactarase un regulamento de funcionamento para establecer compromisos e responsabilidades das persoas que se adscriban tanto a título individual como representando a entidades.

Sistema fluído baseado en relacións socio-comunitarias xa existentes pero con capacidade e compromiso de involucrar a novos axentes do barrio.

Definición do mecanismo/órgano de funcionamento. [revisar neste punto os termos de colaboración]

:: Comisións de traballo

Tarefas organizativas. Van definindo o seu calendario

Convenios de colaboración

Posibles convenios de colaboración con:

- IES; realización de actividades de recollida
- USC-Xornalismo; materiais + prensa Vite ou radio
- USC-Historia; memorias dos polígonos de vivenda
- Consorcio de Santiago; análise/documentación urbanística
- Concello de Santiago
- Consellería de Cultura da Xunta
- Consellería de Sanidade
- Deputación da Coruña